



**SUSTAV KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU**  
**Katolički školski centar "SVETI PAVAO"**  
**OPĆA GIMNAZIJA ZENICA**

BiH - 72 000 ZENICA, A. Aska Borića 20  
tel: +387 32 465 350 • +387 32 465 351 • fax: 387 32 465 352  
e-mail: ksc.ze.gimn@gmail.com • <https://ksc-zenica.edu.ba/>  
JIB: 4218088900006



Ur. br. 188-1/24

Datum: 15.3.2024. godine

Na temelju Uputstva u provođenju procedura za prikupljanje ponuda za izvođenje školskih ekskurzija u osnovnim i srednjim školama na području Ze-do kantona broj 10-38-6757/11 od 17.3.2011. godine, Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK za organizovanje školskih izleta, škola u prirodi, ekskurzija, logorovanja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada za učenike završnih razreda osnovnih i srednjih škola broj 10-34-12868-1-03/22 od 12.4.2022. godine te Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport br. 10-34-2225-1-03/23 od 27.4.2023. godine, Školski odbor Katoličkog školskog centra „Sveti Pavao“ Opća gimnazija Zenica na sjednici održanoj dana 15.3.2024. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

o objavljivanju Javnog poziva na web stranici i oglasnoj ploči Škole  
za realizaciju maturalne ekskurzije u Italiju u rujnu 2024. godine

### **ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN**

#### **I. 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv: Katolički školski centar „Sveti Pavao“ Opća gimnazija Zenica

ID broj: 4218088900006

Adresa: Aska Borića br. 20

Poštanski broj: 72000

Grad/Općina - Županija: Zenica – Zeničko-dobojska

Kontakt osoba: Igor Krezić

Telefon: 032/465-351 ; Mobitel: 062/721-290

Elektronska pošta: [racunovodstvo@ksc-zenica.edu.ba](mailto:racunovodstvo@ksc-zenica.edu.ba)

Internet adresa: <https://ksc-zenica.edu.ba/>

#### **I 2. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost**

##### I 2.a. Vrsta

Pravno lice

##### I 2.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija BiH

##### I 2.c. Djelatnost

Obrazovanje

## **ODJELJAK II.: PREDMET UGOVORA I OSTALE SPECIFIKACIJE**

### **II 1. Vrsta ugovora**

Usluge, usluge prijevoza kopnom putnika i roba

### **II 2. Podjela na lotove**

Ne

### **II 3. Namjerava li se zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

### **II 4. Opis**

#### *II 4.a. Naziv predmeta ugovora*

Nabavka usluge – maturalna ekskurzija učenika IV. razreda u školskoj 2024./2025. godini

#### *II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora*

Prikupljanje ponuda za organiziranje i izvođenje maturalne ekskurzije (prijevoz učenika i hotelski smještaj i hrana) učenika IV. razreda Opće gimnazije u školskoj 2024./2025. godini

#### *II. 4.c. Ukupna količina ili obim ugovora*

Broj učenika koji sudjeluju u ekskurziji: 24 (dvadesetičetiri)

Broj nastavnika/pratitelja koji sudjeluju u ekskurziji: 3 (tri)

#### *II. 4.d. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga*

Zenica – Italija – Zenica

#### *II. 4.e. Vrijeme realiziranja (trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora)*

Planirani odlazak na putovanje: 20.9.2023. godine

Trajanje ekskurzije: 7 (sedam) dana na bazi 4 (četiri) polupansiona

#### *II. 4.f. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?*

Ne

#### *II. 4.g. Okvirni program ekskurzije*

Okvirni program ekskurzije sastoji se od osnovnog paketa putovanja koji čine 4 (četiri) noćenja na bazi 4 (četiri) polupansiona u Riminiju.

#### *II. 4.h. Obvezni sadržaji programa ekskurzije (planirani obilasci uz pratnju stručnog vodiča)*

- a) obilazak Bologne,
- b) obilazak Firence,
- c) obilazak San Marina,
- d) obilazak Venecije,
- e) obilazak Riminija, i
- f) zabavni park Mirabilandia.

### **II. 5. Pravo učešća**

Licencirane turističke agencije sa sjedištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i koje posjeduju Licencu za organiziranje turističkog putovanja izdatu od strane Ministarstva za privredu/gospodarstvo ZDK prema Instrukciji br. 10-34-2225-1-03/23 od 27.4.2023. godine.

## II. 6. Obvezni uslovi za učešće

Obvezni elementi ponude su:

1. Starost voznih jedinica – autobusa kojima će se izvesti ekskurzija ne smije prelaziti 10 (deset) godina
2. U ponudu trebaju biti uključene 3 (tri) gratis usluge (putovanje, smještaj i hrana) za profesore – voditelje ekskurzije za navedeni broj učenika
3. Kategorizacija hotela (kvaliteta smještaja i lokacija) – minimalno 3 zvjezdice
4. Uvjeti i način plaćanja: obročno (na više jednakih mjesečnih rata) od kojih minimalno 1 (jedna) nakon povratka s ekskurzije,
5. Preciziranje uvjeta pod kojima se može izvršiti otkazivanje maturalne ekskurzije nakon potpisivanja ugovora (uvjeti: viša sila – prirodne katastrofe, epidemija, ratni sukobi, socijalni nemiri i slično),
6. Konačni program ekskurzije bit će urađen sukladno ciljevima i zadacima ekskurzije koje je utvrdio Školski odbor gimnazije,
7. Škola zadržava pravo prihvaćanja i uključivanja organizirane skupine učenika neke druge škole zbog zajedničkog izvođenja navedenog programa ekskurzije.

## II. 6. Informacije za formiranje cijene aranžmana/ponude:

### II. 6.a. Bitne informacije za formiranje konačne cijene aranžmana/ponude

U konačnu cijenu aranžmana potrebno je uključiti:

- a. Obvezne fakultativne izlete (kao u točki II. 4.h.)
- b. Troškove osiguranja (koji također trebaju biti taksativno navedeni u kalkulaciji), i to PZO (putničko zdravstveno osiguranje).

### II. 6.b. Dodatne troškovi

Ponuđač će taksativno navesti i sljedeće informacije roditeljima/starateljima na znanje, te će im ponuditi:

- a. osiguranje od otkaza putovanja

Ukoliko roditelj/staratelj učenika odluči uplatiti neko od gore navedenih osiguranja, odabrani ponuđač (turistička agencija) će dostaviti cijenu osiguranja kao i instrukciju za plaćanje te će istu dobiti tijekom potpisivanja ugovora.

### II. 6.c. Fakultativni izleti

1. Neobvezni fakultativni izleti – diskoteka – zasebno navesti u ponudi (cijena izražena u EUR)
2. Navesti sve ostale moguće troškove koji mogu imati značajnog utjecaja na formiranje konačne cijene aranžmana

## ODJELJAK III.: SADRŽAJ PONUDE, KRITERIJ I ROKOVI

### III. 2. Sadržaj ponude

Ponuda ponuđača koji se javlja na Javni poziv obvezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Naziv i točno adresu ponuđača
2. Ovjerena kopija Rješenja iz sudskog registra (ne starija od 60 dana),
3. Ovjerena kopija ID broja poreskog obveznika,
4. Dokaz o plaćenim porezima, uvjerenje nadležne poreske uprave (ne starije od 60 dana),
5. Referenc listu ponuđača, sa stvarnim brojem zaposlenika,

6. Uvjerenje „UTA-BiH“ (Udruženje turističkih agencija BiH) da je izabrana turistička agencija verificirana za organiziranje školskih ekskurzija,
7. Licenca za organiziranje turističkog putovanja izdatu od strane Ministarstva za privredu/gospodarstvo ZDK prema Instrukciji Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport br. 10-34-2225-1-03/23 od 27.4.2023. godine,
8. Program školske ekskurzije sa točno određenom destinacijom i cijenom aranžmana (prijevoz i smještaj sa ishranom),
9. Kalkulacija troškova (vize, kolektivni pasoš i slično) u slučaju da se putuje u inozemstvo,
10. Ovjerena Izjava o spremnosti osiguranja adekvatne police obveznog međunarodnog putničkog zdravstvenog osiguranja za učesnike ekskurzije (policu osiguranja dostavlja izabrana agencija najkasnije 24 sata prije izvođenja ekskurzije),
11. Validan ugovor o poslovnoj suradnji i angažiranju autobusa, kao i kopija dozvole za međunarodni saobraćaj ukoliko agencija ne posjeduje autobuse,
12. Potvrda o izvršenom periodičnom tehničkom pregledu ispravnosti autobusa (godina proizvodnje, broj sjedišta, marka i registarski broj vozila),
13. Izjavu da smještaj u kojem će učenici i profesori odsjesti po kategorizaciji hotela je minimalno 3 zvjezdice,
14. Izjavu da vozna jedinica – autobus kojim će se izvesti ekskurzija nije stariji od 10 godina
15. Dokaz o starosti vozničkih jedinica – autobusa (ovjerena kopija saobraćajnih dozvola za autobus/autobuse kojima će se izvesti ekskurzija),
16. Potvrda o zaposlenim radnicima sa M2 obrascem, koji će izravno sudjelovati u realiziranju programa školske ekskurzije (referentni vodič/vodiči i licencirani vozači – ne starija od 60 dana),
17. Nacrt Ugovora o prijevozu i realizaciji utvrđenog programa školske ekskurzije

### **III. 3. Dostavljanje ponude i rokovi**

#### III. 3.1. – Objava javnog poziva

Dana 18.3.2024. godine na web stranici škole

#### III. 3.2. – Trajanje javnog poziva

Javni poziv ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja

#### III. 3.3. – Način dostavljanja ponude

**Preporučenom poštom**

#### III. 3.4. – Adresa na koju se ponuda dostavlja

Katolički školski centar „Sveti Pavao“ Opća gimnazija Zenica  
Ul. Aska Borića br. 20, 72 000 Zenica, BiH, sa naznakom  
„Za Javni poziv za realiziranje maturalne ekskurzije“

#### III. 3.5. Rok za dostavljanje ponuda

Zaključno sa 26.3.2024. godine do 15 sati

#### III. 3.6. Vrijeme i mjesto otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se realizirati u prostorijama škole dana 26.3.2024. godine s početkom u 16 sati što ujedno predstavlja i poziv svim ponuđačima koji su poslali svoje ponude da nazoče otvaranju. Otvaranje i bodovanje ponuda izvršit će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i izbor najpovoljnijeg ponuđača koju je imenovao Školski odbor (ur. br. 185/24 od

15.3.2024. godine) te će sačiniti Izvješće o pristiglim ponudama i bodovanju istih Školskom odboru koji će izvršiti odabir najpovoljnijeg ponuđača.

### **III. 4. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude** **Najniža ponuđena cijena**

## **ODJELJAK IV.: OSTALE ODREDBE JAVNOG POZIVA**

### **IV. 1. Ostale odredbe**

Škola ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja. Zadržava pravo prihvatanja u cijelosti ili djelomično ugovaranje. Škola također zadržava pravo poništenja Javnog poziva, odbijanje dijela ili svih prispjelih ponuda prije sklapanja pismenih Ugovora bez snošenja ikakve odgovornosti ponuđačima i bez obveze objašnjavanja razloga postupanja.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, i isteka žalbenog roka od 3 (tri) dana, ponuđač dostavlja Nacrt ugovora Školi. Nakon usaglašavanja istog, u koordinaciji s Upravom škole i u školskim prostorijama realizirat će se potpisivanje ugovora između direktorice, kao predstavnika Škole, i odabrane turističke agencije.

### **IV. 2. Aneksi**

Aneksi Javnog poziva su:

- a) Aneks A – Obrazac za dostavljanje ponuda
- b) Aneks B – Obrazac za cijenu ponude

## **ODJELJAK V.: OSIGURANJE NOVČANIH SREDSTAVA**

### **V. 1. Osiguranje novčanih sredstava za realiziranje maturalne ekskurzije**

Sva sredstva za plaćanje realiziranja maturalne ekskurzije, u potpunosti, u svim gore navedenim elementima, snose učenici odnosno njihovi roditelji/staratelji koji će dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvatanju izmirivanja financijskih obveza prema odabranoj turističkoj agenciji, a prema instrukciji za plaćanje, kako bi se proces iste olakšao i ubrzao. Učenici, odnosno njihovi roditelji/staratelji obvezuju se plaćati redovito prethodno dogovorene iznose rata po utvrđenoj i dogovorenoj dinamici plaćanja obveza prema ponuđaču. Škola ne snosi nikakve obveze u bilo kakvom obliku plaćanja, dok odgovornost za navedene usluge koje su prethodno navedene u ovom Javnom pozivu (usluge smještaja, ishrane i slično) snosi odabrana turistička agencija.



**Predsjednik Školskog odbora:**

fra Marko Kepić