

SUSTAV KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU  
Katolički školski centar "SVETI PAVAO"  
OPĆA GIMNAZIJA ZENICA  
BiH - 72 000 ZENICA, A. Aska Borića 20  
tel: +387 32.465.350 • +387 32.465.351 • fax: 387 32.465.352  
e-mail: ksc.ze.gimn@gmail.com • <https://ksc-zenica.edu.ba/>  
JIB: 4218088900006



Ur. br. 188-1/24

Datum: 15.3.2024. godine

Na temelju Uputstva u provođenju procedura za prikupljanje ponuda za izvođenje školskih ekscurzija u osnovnim i srednjim školama na području Ze-do kantona broj 10-38-6757/11 od 17.3.2011. godine, Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK za organizovanje školskih izleta, škola u prirodi, ekscurzija, logorovanja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada za učenike završnih razreda osnovnih i srednjih škola broj 10-34-12868-1-03/22 od 12.4.2022. godine te Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport br. 10-34-2225-1-03/23 od 27.4.2023. godine i Odluke Školskog odbora Katoličkog školskog centra „Sveti Pavao“ Opća gimnazija Zenica na sjednici održanoj dana 8.4.2026. godine ur. br. 339/26, raspisuje

## JAVNI POZIV

za realizaciju maturalne ekscurzije u Španjolsku u rujnu 2026. godine

### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

#### I. 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv: Katolički školski centar „Sveti Pavao“ Opća gimnazija Zenica

ID broj: 4218088900006

Adresa: Aska Borića br. 20

Poštanski broj: 72000

Grad/Općina - Županija: Zenica – Zeničko-dobojska

Kontakt osoba: Igor Krezić

Telefon: 032/465-351 ; Mobitel: 062/721-290

Elektronska pošta: [racunovodstvo@ksc-zenica.edu.ba](mailto:racunovodstvo@ksc-zenica.edu.ba)

Internet adresa: <https://ksc-zenica.edu.ba/>

#### I 2. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

##### I 2.a. Vrsta

Javna ustanova (u privatnom vlasništvu)

##### I 2.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija BiH

##### I 2.c. Djelatnost

Obrazovanje

## **ODJELJAK II.: PREDMET UGOVORA I OSTALE SPECIFIKACIJE**

### **II 1. Vrsta ugovora**

Usluge, usluge prijevoza kopnom putnika i roba

### **II 2. Podjela na lotove**

Ne

### **II 3. Namjerava li se zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

### **II 4. Opis**

#### *II 4.a. Naziv predmeta ugovora*

Nabavka usluge – maturalna ekskurzija učenika IV. razreda u školskoj 2026./2027. godini

#### *II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora*

Prikupljanje ponuda za organiziranje i izvođenje maturalne ekskurzije u rujnu 2026. godine (prijevoz učenika i hotelski smještaj i hrana) učenika IV. razreda Opće gimnazije u školskoj 2026./2027. godini.

#### *II. 4.c. Ukupna količina ili obim ugovora*

Broj učenika koji sudjeluju u ekskurziji: 18 (osamnaest)

Broj nastavnika/pratitelja koji sudjeluju u ekskurziji: 2 (dva)

#### *II. 4.d. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga*

Zenica – Španjolska – Zenica

#### *II. 4.e. Vrijeme realiziranja (trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora)*

Planirani odlazak na putovanje: druga polovina rujna 2026. godine

Trajanje ekskurzije: 10 (deset) dana na bazi 2 (dva) noćenja s doručkom u regiji Venetto i 4 (četiri) puna pansiona u Lloret de Maru.

#### *II. 4.f. Okvirni program ekskurzije*

Okvirni program ekskurzije sastoji se od osnovnog paketa putovanja koji čine 4 (četiri) puna pansiona u Lloret de Maru i 2 (dva) noćenja s doručkom u oblasti Venetto (jedno u polasku i jedno u povratku).

#### *II. 4.g. Obvezni sadržaji programa ekskurzije (planirani obilasci uz pratnju stručnog vodiča)*

- a) obilazak Venecije (vožnja brodom uz potrebne takse),
- b) obilazak Verone (min. 2 sata),
- c) eventualni obilazak još jednog grada – lokaliteta u Sjevernoj Italiji
- d) obilazak San Marina,
- e) obilazak Kana,
- f) obilazak Barcelone (cjelodnevno i panoramsko razgledanje znamenitosti i obilazak Sagrade Familie),
- g) obilazak Nice,
- h) obilazak Monaka (Monte Carla)
- i) obilazak Muzeja Salvador Dalija (Figueras)
- j) zabavni park Port Aventura.

### **II. 5. Pravo učešća**

Licencirane turističke agencije sa sjedištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i koje posjeduju Licencu za organiziranje turističkog putovanja izdatu od strane Ministarstva za privredu/gospodarstvo ZDK prema Instrukciji br. 10-34-2225-1-03/23 od 27.4.2023. godine.

## II. 6. Obvezni uslovi za učešće

Obvezni elementi ponude su:

1. Starost voznih jedinica – autobusa kojima će se izvesti ekskurzija ne smije prelaziti 10 (deset) godina
2. U ponudu trebaju biti uključene 2 (dvije) gratis usluge (putovanje, smještaj i hrana) za profesore – voditelje ekskurzije za navedeni broj učenika
3. Kategorizacija hotela (kvaliteta smještaja i lokacija) – minimalno 3 zvjezdice
4. Uvjeti i način plaćanja: obročno (na više jednakih mjesečnih rata) od kojih minimalno 1 (jedna) nakon povratka s ekskurzije,
5. Preciziranje uvjeta pod kojima se može izvršiti otkazivanje maturalne ekskurzije nakon potpisivanja ugovora (uvjeti: viša sila – prirodne katastrofe, epidemija, ratni sukobi, socijalni nemiri, enormno povećanje cijena i slično),
6. Konačni program ekskurzije bit će urađen sukladno ciljevima i zadacima ekskurzije koje je utvrdio Školski odbor gimnazije,
7. Škola zadržava pravo prihvaćanja i uključivanja organizirane skupine učenika neke druge škole zbog zajedničkog izvođenja navedenog programa ekskurzije. Prednost imaju one škole sa sličnom odgojno-obrazovnim ciljevima Sustava katoličkih škola za Europu.

## II. 6. Informacije za formiranje cijene aranžmana/ponude:

### II. 6.a. Bitne informacije za formiranje konačne cijene aranžmana/ponude

U konačnu cijenu aranžmana potrebno je uključiti:

- a. Obvezne fakultativne izlete (kao u točki II. 4.g.)
- b. Troškove osiguranja (koji također trebaju biti taksativno navedeni u kalkulaciji), i to PZO (putničko zdravstveno osiguranje).

### II. 6.b. Dodatne troškovi

Ponudač će taksativno navesti i sljedeće informacije roditeljima/starateljima na znanje, te će im ponuditi osiguranje od otkaza putovanja.

Ukoliko roditelj/staratelj učenika odluči uplatiti neko od gore navedenih osiguranja, odabrani ponudač (turistička agencija) će dostaviti cijenu osiguranja kao i instrukciju za plaćanje te će istu dobiti tijekom potpisivanja ugovora.

### II. 6.c. Fakultativni izleti

1. Neobvezni fakultativni izleti – diskoteka za 4 (četiri) večeri u Lloret de Maru – zasebno navesti u ponudi (cijena izražena u EUR) i obilazak stadiona Nou Camp u Barceloni
2. Navesti sve ostale moguće troškove koji mogu imati značajnog utjecaja na formiranje konačne cijene aranžmana

## ODJELJAK III.: SADRŽAJ PONUDE, KRITERIJ I ROKOVI

### III. 2. Sadržaj ponude

Ponuda ponudača koji se javlja na Javni poziv obvezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Naziv i točno adresu ponudača
2. Ovjerena kopija Rješenja iz sudskog registra (ne starija od 60 dana),
3. Ovjerena kopija ID broja poreskog obveznika,
4. Dokaz o plaćenim porezima, uvjerenje nadležne poreske uprave (ne starije od 60 dana),

5. Referenc listu ponuđača, sa stvarnim brojem zaposlenika,
6. Uvjerenje „UTA-BiH“ (Udruženje turističkih agencija BiH) da je izabrana turistička agencija verificirana za organiziranje školskih ekskurzija,
7. Licenca za organiziranje turističkog putovanja izdatu od strane Ministarstva za privredu/gospodarstvo ZDK prema Instrukciji Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport br. 10-34-2225-1-03/23 od 27.4.2023. godine,
8. Program školske ekskurzije sa točno određenom destinacijom i cijenom aranžmana (prijevoz i smještaj sa ishranom),
9. Kalkulacija troškova (vize, kolektivni pasoš i slično) u slučaju da se putuje u inozemstvo,
10. Ovjerena Izjava o spremnosti osiguranja adekvatne police obveznog međunarodnog putničkog zdravstvenog osiguranja za učesnike ekskurzije (policu osiguranja dostavlja izabrana agencija najkasnije 24 sata prije izvođenja ekskurzije),
11. Validan ugovor o poslovnoj suradnji i angažiranju autobusa, kao i kopija dozvole za međunarodni saobraćaj ukoliko agencija ne posjeduje autobuse,
12. Potvrda o izvršenom periodičnom tehničkom pregledu ispravnosti autobusa (godina proizvodnje, broj sjedišta, marka i registarski broj vozila),
13. Izjavu da smještaj u kojem će učenici i profesori odsjesti po kategorizaciji hotela je minimalno 3-zvjezdice,
14. Izjavu da vozna jedinica – autobus kojim će se izvesti ekskurzija nije stariji od 10 godina
15. Dokaz o starosti vozničkih jedinica – autobusa (ovjerena kopija saobraćajnih dozvola za autobus/autobuse kojima će se izvesti ekskurzija),
16. Potvrda o zaposlenim radnicima sa M2 obrascem, koji će izravno sudjelovati u realiziranju programa školske ekskurzije (referentni vodič/vodiči i licencirani vozači – ne starija od 60 dana),
17. Nacrt Ugovora o prijevozu i realizaciji utvrđenog programa školske ekskurzije

Sadržaj ponude – uz prijavu na javni poziv, popis dostavljene dokumentacije iz točke 3.1. anekse koji se, ispunjavanju isključivo elektronički i dostavljaju prije dokumentacije iz točke 3.1., ponuđač mora poredati i numerirati ovim redoslijedom kako je prethodno navedeno te uvezati kao jedan dokument. *U točki br. 13. Izjava o smještaju – ponuđač je dužan obvezno navesti sljedeće podatke: točan naziv i adresu hotela, kategorizaciju hotela i web site hotela. Ponuđači ne trebaju dostavljati rezervacije hotela. Istu dostavlja isključivo odabrani ponuđač nakon isteka žalbenog roka.*

### **III. 3. Dostavljanje ponude i rokovi**

#### III. 3.1. – Objava javnog poziva

Dana 10.4.2026. godine na web stranici škole i oglasnoj ploči škole

#### III. 3.2. – Trajanje javnog poziva

Javni poziv ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja

#### III. 3.3. – Način dostavljanja ponude

Preporučenom poštom ili na protokol škole

#### III. 3.4. – Adresa na koju se ponuda dostavlja

Katolički školski centar „Sveti Pavao“ Opća gimnazija Zenica  
Ul. Aska Borića br. 20, 72 000 Zenica, BiH, sa naznakom  
„Za Javni poziv za realiziranje maturalne ekskurzije“

#### III. 3.5. Rok za dostavljanje ponuda

Zaključno sa 20.4.2026. godine do 15 sati

### III. 3.6. Vrijeme i mjesto otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se realizirati u prostorijama škole dana 23.4.2026. godine s početkom u 18 sati što ujedno predstavlja i poziv svim ponuđačima koji su poslali svoje ponude da nazoče otvaranju. Otvaranje ponuda izvršit će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i izbor najpovoljnijeg ponuđača koju je imenovao Školski odbor (ur. br. 340/26 od 8.4.2026. godine) te će sačiniti Izvješće o pristiglim ponudama istih Školskom odboru koji će izvršiti odabir najpovoljnijeg ponuđača.

### **III. 4. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

#### **Najniža ponuđena cijena**

## **ODJELJAK IV.: OSTALE ODREDBE JAVNOG POZIVA**

### **IV. 1. Ostale odredbe**

Škola ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja. Zadržava pravo prihvatanja u cijelosti ili djelomično ugovaranje. Škola također zadržava pravo izmjene Plana i programa naturalne ekskurzije, kao i pravo poništenja Javnog poziva, odbijanje dijela ili svih prispjelih ponuda prije sklapanja pismenih Ugovora bez snošenja ikakve odgovornosti ponuđačima i bez obveze objašnjavanja razloga postupanja.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, i isteka žalbenog roka od 3 (tri) dana, ponuđač dostavlja Nacrt ugovora Školi. Nakon usaglašavanja istog, u koordinaciji s Upravom škole i u školskim prostorijama realizirat će se potpisivanje ugovora između direktorice, kao predstavnika Škole, i odabrane turističke agencije.

### **IV. 2. Aneksi**

Aneksi Javnog poziva su:

- a) Aneks A – obrazac za dostavljanje ponuda
- b) Aneks B – obrazac za cijenu ponude

Aneksi se dostavljaju isključivo popunjeni elektronski,

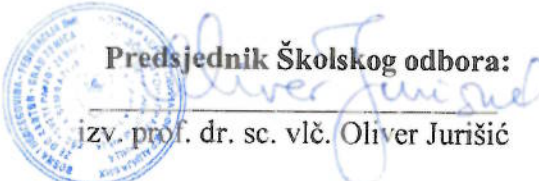
## **ODJELJAK V.: OSIGURANJE NOVČANIH SREDSTAVA**

### **V. 1. Osiguranje novčanih sredstava za realiziranje naturalne ekskurzije**

Sva sredstva za plaćanje realiziranja naturalne ekskurzije, u potpunosti, u svim gore navedenim elementima, snose učenici odnosno njihovi roditelji/staratelji koji će dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvatanju izmirivanja financijskih obveza prema odabranoj turističkoj agenciji, a prema instrukciji za plaćanje, kako bi se proces iste olakšao i ubrzao. Učenici, odnosno njihovi roditelji/staratelji obvezuju se plaćati redovito prethodno dogovorene iznose rata po utvrđenoj i dogovorenoj dinamici plaćanja obveza prema ponuđaču. Škola ne snosi nikakve obveze u bilo kakvom obliku plaćanja, dok odgovornost za navedene usluge koje su prethodno navedene u ovom Javnom pozivu (usluge smještaja, ishrane i slično) snosi odabrana turistička agencija.

Ur. br. 339-1/26

Datum: 8.4.2026.

  
Predsjednik Školskog odbora:  
izv. prof. dr. sc. vlč. Oliver Jurišić